



## Organización de un Concurso de TREC

Con este documento únicamente pretendemos ofrecer una guía a todos los clubes o instituciones interesados en organizar una competición de **TREC**. Esperamos que pueda servir de ayuda y apoyo a la hora de organizarla.

Aparte de esta guía, se han colocado, a disposición de todos, otros documentos para que igualmente faciliten la organización y control de la prueba.

### AVANCE

En primer lugar debemos de confeccionar el avance de la prueba según el modelo disponible (**Documento 00 Formato Oficial Avance Programa TREC.doc**), así ofreceremos todos los datos necesarios a los posibles participantes resultando más difícil que se nos olvide algo.

### SECRETARIA

Resulta básico organizar la secretaría para el control de resultados y toda la documentación que genera la prueba. Hay una hoja de Excel (Office) disponible que permite automatizar casi todos los procedimientos de toma de datos y calculo de resultados (**Trec Manager**). Para que todo salga bien el día de la prueba, todos los jueces y controladores que van terminando con su prueba deben de tener como máxima preocupación **hacer llegar los datos que han tomado a esta secretaría.**

Personal	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Persona</li></ul>
Material	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programa informático de gestión de TREC.</li><li>• Fichas de evaluación de todas las pruebas para repartir a los jueces y controladores.</li><li>• Música, megafonía, etc.</li></ul>

### HORA OFICIAL DE LA PRUEBA

Debe de haber una **“hora oficial de la prueba”** y es importante que la haya. Los jueces, controladores e incluso jinetes, deberían de llevar la misma hora así no habrá problemas con los tiempos en los controles, horarios de salida de las pruebas, de las revisiones, reconocimientos, etc.

**Lo ideal:** un reloj en la reunión previa lo suficientemente grande para que todo el mundo lo pueda ver y poner en hora su reloj.

## REUNION PREVIA:

Es interesante hacerse un **guión previo** de lo que vamos a tratar en esta reunión para que nada se olvide. Hay que comenzarla con tiempo suficiente y debe de acabar como mínimo un cuarto de hora antes de que el primer concursante tuviera que pasar a la revista de equipo (o lo que es lo mismo, media hora antes de que tenga que pasar a la sala de mapas).

Se comentan en ella todas las **circunstancias especiales** que puedan surgir en la prueba (Parejas, patrocinados, handicaps, etc.).

Se realiza aquí el acto del **sorteo de dorsales (se determinan las parejas, si las hay), teniendo en cuenta que este será el de orden de salida (Documento 01 lista de participantes y dorsales).**

A continuación se entrega a cada participante su tarjeta de ruta con los datos iniciales ya anotados (especialmente las horas previstas de revista inicial, salida y sala de mapas) y se comunican en este momento las horas de pasar la revista inicial, a la sala de mapas y la prevista de salida de cada participante, **a estas horas el jinete tiene la obligación de estar respectivamente en el lugar designado para la revista, en la sala de mapas y en la salida** (esta hora podría ser rectificada por el juez de salida si fuese necesario o conveniente).

**La revista de equipos** estará abierta a partir de una hora determinada (mínimo un cuarto de hora antes de que el primer participante tenga que estar en la sala de mapas) y el jinete deberá de pasar por allí a la hora que le indiquen, que estará además apuntada en la tarjeta de ruta.

Se indica el **lugar** donde están montados:

- La revista de equipos.
- La sala de mapas.
- La salida de la POR, etc.
- No estaría de más un **plano de las instalaciones** si el recorrido no esta balizado y pudiese dar lugar a error.

Indicación del resto de horarios (resto de pruebas, control veterinario, comida, etc.).

Explicación de circunstancias especiales de la **POR** (posibles peligros, , etc.). Es muy importante comunicar la hora de retirada de controles y cierre de la prueba.

Explicación de circunstancias especiales de la **PAR**, situación, horario y cualquier cosa que se deba de saber en este momento.

Explicación de circunstancias especiales de la **PTV. Horario del reconocimiento previo del recorrido, por parte de los jinetes.** Se

entrega en este momento el plano de la prueba, y se informa de distancia, nombre y número de los obstáculos, modo y aire de franqueo, zonas de penalización, tiempo máximo concedido, situación, horario de la prueba y cualquier cosa que se deba de saber en este momento.

La reunión previa también debe de servir para clarificar todas las **dudas de jueces y controladores** (si no se ha hecho antes), así como para comunicarles donde se van a colocar y que van a hacer (**Documento 03 lista de jueces**).

Por último salida del diseñador de recorrido a colocar jueces /controladores para la POR.

Personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente del jurado.</li> <li>• Diseñador del recorrido.</li> <li>• Vocales.</li> <li>• Jueces/controladores.</li> <li>• Participantes.</li> </ul>
Material	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planos de la PTV y de las instalaciones (si necesario).</li> <li>• Tarjetas de Ruta.</li> <li>• Pizarra tipo veleda</li> <li>• Megafonía si necesario.</li> <li>• Dorsales</li> </ul>

### REVISIÓN INICIAL DE LOS EQUIPOS:

Se monta en un lugar conocido por los participantes y se espera a que vayan acudiendo antes de pasar por la sala de mapas.

Se hace aquí:

- La revisión de equipos de los jinetes.
- El control de herrajes (que puede ser vuelto a controlar en cualquier momento de la POR, teniendo que realizar un herraje de emergencia si durante la prueba se pierde alguna herradura).
- Se mide la alzada de los caballos si es necesario. (Si luego en la PTV va a existir la prueba de Boscaje, los datos de altura se sacan de aquí).
- Se puede precintar aquí los teléfonos móviles o radios de los participantes. Este precintado también se puede realizar en la sala de mapas.

Personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Juez</li> </ul>
Material	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hipómetro para medir alzada de caballos si la PTV incluye boscaje.</li> <li>• Fichas de control de equipo por cada participante (<b>ficha 01</b>).</li> <li>• Ficha de control de herrajes (<b>ficha 02</b>).</li> <li>• Ficha de control de alzadas.</li> </ul>

**Los jinetes y la organización** deben de tener en cuenta que de aquí, los jinetes pasan a la sala de mapas, y lo hacen sin el caballo. La organización debe de disponer de algún medio para poder dejar los caballos. Si el caballo no es susceptible de quedarse atado junto a otros caballos, el jinete debe de disponer de alguien para que se encargue del mismo mientras él está en la sala de mapas.

## **SALA DE MAPAS:**

Cada concursante dispone de **20 minutos** para marcar y estudiar su recorrido y si las salidas se producen cada 5 minutos son necesarios un mínimo de 4 planos guías marcados para los concursantes.

Los concursantes deberían de estar **aislados** entre ellos, sería ideal disponer de algún biombo o similar para separarlos en la misma sala.

Se **precintan** aquí los móviles o radios de los participantes si no se ha hecho en la revista previa de equipos.

Personal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presidente del jurado</li></ul>
Material	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 mesas y sillas</li><li>• Sobres y cinta adhesiva o cualquier otro método que permita el precintado de los teléfonos móviles y/o radios que lleven los participantes.</li><li>• Pizarra de datos tipo Vileda muy conveniente para ir poniendo todos los anuncios que se puedan producir, clasificaciones provisionales etc.</li><li>• Reloj de Pared</li><li>• Mapas guía con el recorrido marcado (4 es el número ideal) y mapas sin marcar (mínimo 1 por concursante)</li></ul>

## **POR**

A la hora de diseñar la prueba habría que procurar que los jinetes no se vean durante el recorrido, si no es posible (sobre todo en recorridos llanos o con velocidades lentas), pensar en la posibilidad de hacer recorridos directos e inversos, los pares en un sentido y los impares en otro, por ejemplo.

Los jueces/controladores son colocados por el diseñador de recorrido o alguien que lo conozca muy bien. Deben de saber por que **camino deben de llegar y salir** los participantes para poder evaluar la "salida de la ruta indicada" por parte del participante, en caso de equivocación.

Se toman todos los teléfonos móviles de los controladores y se les da el de la persona que los ha colocado por **seguridad**.

## SALIDA:

Personal	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Juez/Controlador</li></ul>
Material	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 bandera roja y otra blanca</li><li>• 2 cronómetros funcionando a la vez (por si uno fallara)</li></ul>

El juez de salida controla:

- Como un control más el paso de todos los jinetes por dicho control.
- Que ningún jinete salga antes de su hora. (La que tenga marcada en la su tarjeta de ruta y que puede ser modificada por el juez de salida si fuese necesario o conveniente)

## CONTROLES:

Los controladores solo comunican al participante la velocidad del siguiente tramo.

Además les piden la hoja de ruta y les marcan la hora de llegada y de salida en dicha hoja, apuntan si esta salida se hace con retraso y comprueban, si es el caso, las herraduras del caballo obligándoles a utilizar los útiles de herraje o la hiposandalia, si ha perdido alguna herradura durante el desarrollo de la prueba.

Si el siguiente tramo es a la brújula, darán al jinete el rumbo o la orientación y le precintarán el mapa. Cualquier información extra que den al jinete resultará perjudicial para el desarrollo de la prueba.

Personal	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Juez/Controlador por control.</li></ul>
Material	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 banderas rojas y dos blancas por control (llegada y salida)</li><li>• Grapadora u otro sistema de precintado de mapas si es el control previo a un tramo a rumbo.</li></ul>

## META:

Personal	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Juez/Controlador, que puede ser el mismo que dio la salida.</li></ul>
Material	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 bandera roja y otra blanca.</li><li>• Cronómetros como en la salida.</li></ul>

## CONTROL VETERINARIO

Hay que delimitar la zona del control y balizar la llegada a el. En la reunión previa se ha comunicado a los participantes donde se pasa y el tiempo disponible para ello (hora).

Personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Veterinario.</li> </ul>
Material	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El necesario para control de pulsaciones u otras constantes necesarias.</li> </ul>

## PAR

Es conveniente situar a los jueces alejados de las líneas de salida y de llegada para que no molesten con sus señales y movimientos a los participantes.

Personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 Jueces/controladores. 1 da la salida al galope, 2 o más colocados a lo largo de la pista marcada evalúan las pisadas fuera y los posibles cambios de aire, el último marca con una bandera la llegada para que el cronometrador pueda parar el crono. Este último daría la salida para el paso, y el primero pararía el crono a la llegada.</li> </ul>
Material	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Cronos funcionando a la vez por si hay problema en alguno de ellos.</li> <li>• 2 banderas rojas y dos blancas.</li> <li>• La pista marcada.</li> <li>• 1 Ficha de control de la PAR por cada juez (ficha 03)</li> </ul>

## PTV

Recordamos a los organizadores que l@s jinetes deben de poder reconocer a pie el recorrido (podría ser a caballo, incluso probando algún obstáculo en los concursos de promoción). **El horario de este reconocimiento debe de marcarlo el jurado.**

Es la parte más **espectacular y divertida**, para el público, de la competición del TREC. Cuanto más nos esforcemos para presentar los obstáculos de esta prueba más afición crearemos a la disciplina. Debemos procurar que el público este informado de **donde** se encuentran los obstáculos (megafonía, paneles informativos, etc.), presentarlos de forma que resulten estéticamente agradables y lo más espectaculares posible dando **prioridad a los naturales** sobre los artificiales (cumpliendo por supuesto todas las medidas de seguridad).

Personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Juez en cada obstáculo (es posible que un mismo juez pueda atender a más de un obstáculo)</li> </ul>
Material	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El material necesario para montar cada obstáculo según sus características.</li> <li>• 2 banderas rojas y dos blancas en cada obstáculo (llegada, salida).</li> <li>• 1 Ficha de evaluación por cada obstáculo.</li> <li>• 1 Cartel con el número de cada obstáculo.</li> </ul>

## **TROFEOS**

Lo normal (orientativo):

1º, 2º y 3º Clasificado

1º de POR, PAR y PTV.

Total 6

## **FOTOS**

Intentar recopilar todo el material gráfico disponible para poder publicar el mejor, aumentando con ello la promoción de la disciplina.